

Rubén J. Malonda Moll

Inspección Educativa – D.T. de Valencia

# Formación en los centros educativos

# Pasado, presente y futuro

A mediados de los 70 afloran una serie de grupos y movimientos de renovación pedagógica tras la Ley General de Educación de 1970. Se promovieron seminarios, encuentros y cursos para el reciclaje del profesorado contactando con metodologías de otros países. Los docentes eran conscientes de sus déficits. Se crearon las primeras sociedades educativas.

La LOGSE (1990) pone intensidad legal a la formación continua y tras la cual se crean los Centros del Profesorado (CEP) en muchas comunidades autónomas. Surgen dificultades económicas.... (ej. Cataluña, C. valenciana)

Aparecen gran cantidad de libros y revistas dedicados a la enseñanza. Se incorporan foros internacionales de toma de decisiones. Análisis de resultados (Europeas, Iberoamericanas, informe PISA, etc.)

# Pasado, presente y futuro (LOE)

## Éxitos conseguidos

- Involucración presupuestaria a nivel estatal
- Involucración autonómica a nivel autonómica
- Involucración Universidades

## Problemas de la formación continua

- No es una exigencia de la administración (CV, sexenios, concurso de traslados, oposiciones)
- No hay una compensación por parte de la administración (PFC 12:00-13:00)
- No hay una estructura permanente de la formación (plan de formación cuatrianual, etc)
- La organización de las actividades de formación está excesivamente atomizada (coordinación entre instituciones, editoriales)
- No existe en el profesorado un convencimiento de la importancia de la formación

# Pasado, presente y futuro

Formación universitaria/ carreras paralelas

Formación inicial

Exigencia del reciclaje

Formación en Nuevas Tecnologías (ej. e-mail)

“Nuestro sistema está privando a los futuros profesores de enseñar de la posibilidad de un aprendizaje pausado, con gozo de las inmensas riquezas que aprendizaje encierra, de su valoración adecuada a través del aperecibimiento de su utilidad y de su ubicuidad en la vida cotidiana. Es está substrayendo el conocimiento útil, concreto y práctico de las tareas adecuadas para el correcto aprendizaje, de la satisfacción lúdica y del placer estético que puedan contrarrestar, como sucede con cualquier actividad que valga la pena” Miguel de Guzman 2004

# Formación del Profesorado

- La Formación del Profesorado en la LOE

El protagonismo que debe adquirir el profesorado se desarrolla en el título III de la Ley. En él se presta una atención prioritaria a su formación inicial y permanente, cuya reforma debe llevarse a cabo en los próximos años, en el contexto del nuevo espacio europeo de educación superior y con el fin de dar respuesta a las necesidades y a las nuevas demandas que recibe el sistema educativo. La formación inicial debe incluir, además de la adecuada preparación científica, una formación pedagógica y didáctica que se completará con la tutoría y asesoramiento a los nuevos profesores por parte de compañeros experimentados. Por otra parte, el título aborda la mejora de las condiciones en que el profesorado realiza su trabajo, así como el reconocimiento, apoyo y valoración social de la función docente.



- Salutació del Conseller
- Organigrama
- Normativa
- Enllaços d'interès
- Contacte i formulari de consultes
- Perfil de Contractant

## Organigrama

**Secretaria Autònoma d'Educació:** Concepción Gómez Ocaña.

- Direcció General d'Ordenació i Centres Docents:** Francisco Baila Herrera.
- Direcció General de Personal:** David Barelles Adsua.
- Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional:** Auxiliadora Hernández Miñana.

**Secretaria Autònoma d'Universitat i Ciència:** M<sup>a</sup> Amparo Camarero Olivas.

- Direcció General d'Universitat i Estudis Superiors:** Jesús Mari Farinós.
- Direcció General de Política Científica:** Vicente Belver Capella.

**Subsecretaria:** Aida C. Mas Taberner.

- Direcció General de Règim Econòmic:** Alejandro Bañares Vázquez.
- Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa:** Sofia Bellés Ramos.

- ORDE de 29 de febrer de 2008**, de la Conselleria d'Educació, de desplegament del reglament orgànic i funcional del departament. (DOCV 5.717, 5/03/2008)
- DECRET 118/ 2007, de 27 de juliol**, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació. (DOCV 5.566, 30/07/2007).
- DECRET 92/2007, de 6 de juliol**, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOCV 5.551, 9/07/2007).
- DECRET 7/2007, de 28 de juny**, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat (DOCV 5.545, 29/06/2007).

**Formació On-line**

- Servici de Formació del Professorat
- Instruccions per validar-se com usuari

**LliureX**

- Nova versió del Model d'aula per a LliureX 8.09
- Adaptació de LliureX 8.09 per a les biblioteques
- El III Congrés de Programari Lliure esgota les places previstes
- El conseller visita el laboratori d'idiomes del col·legi Comunitat Valenciana de València
- Sofia Bellés: "El III Congrés de Programari Lliure convertirà a Alacant en centre del coneixement" en este àmbit

**Categorías de cursos**

<b>Cursos</b>	<b>92</b>
<b>Enseña</b>	<b>14</b>
<b>PALE</b>	<b>5</b>
Alcoi	2
Alicante	6
Alzira	2
Benidorm	3
Castellón	4
Torrent	2
OpenOffice FP	15
<b>Desenrotllaments curriculars</b>	
<b>Formació Professional</b>	<b>17</b>
<b>ESO</b>	
Informàtica	4
<b>Grups de treball</b>	<b>47</b>
<b>Jornades</b>	<b>2</b>
<b>Seminaris virtuals</b>	<b>36</b>

Buscar cursos:  Ir

**Entrar**

Nombre de usuario:

Contraseña:

¿Ha extraviado la contraseña?

**Categorías de cursos**

- Cursos
- Desenrotllaments curriculars
- Grups de treball
- Jornades
- Seminaris virtuals

Buscar cursos ...  
Todos los cursos ...

**Calendario**

November 2008

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23

# Formación del Profesorado

## ¿Qué pasaría no existiera la formación del profesorado?

El Servicio de Formación del Profesorado tiene asignadas las funciones de realizar la promoción, actualización y mejora continua de la calificación profesional del profesorado y la adecuación de los suyos conocimientos y métodos a la evolución de la ciencia y de las didácticas específicas, y la suya certificación, por medio de convocatorias públicas de formación y de programas de perfeccionamiento del profesorado que imparte educación preescolar y enseñanzas escolares; proponer la autorización de actividades de formación; gestionar los recursos humanos y económicos de los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE) de la Comunidad Valenciana, así como supervisar y coordinar las suyas actividades; proponer la homologación de actividades de formación del profesorado no universitario y la expedición de certificaciones relativas a las referidas actividades; efectuar el seguimiento y la supervisión de las actividades formativas que realizan las entidades colaboradoras; promover y desarrollar acciones formativas en colaboración con otros administraciones públicas;

# Formación del profesorado

[...] durante mucho tiempo se ha cultivado en la Universidad exclusivamente la ciencia superior sin tener en cuenta para nada las necesidades de la escuela, y sin cuidarse lo más mínimo de establecer un enlace con la enseñanza de la materia. ¿Cuál es la consecuencia de este modo de proceder? El joven estudiante se encuentra al comenzar sus estudios ante problemas reales que no le recuerdan nada de las cosas que le habían ocupado[...]. Félix Klein 1908

# Formación del Profesorado

- Formación Inicial
  - Educación Primaria
  - Educación Secundaria
- Formación continua
  - Formación Profesional
  - Educación secundaria
  - Educación Infantil y Primaria
- Formación complementaria
- Formación individual

# CEFIREs

Tipos de actuaciones (G.T., Seminarios, Cursos, PFC, Jornadas)  
Modalidades (Presencial, Semipresencial, a distancia)  
Certificaciones (CEFIRE, entidad gubernamental)  
Obligaciones (Funcionarios en Prácticas)  
Estimulaciones (sexenios, concurso de traslados, oposiciones, CV)  
Presupuesto y orientación (INAP, CEFIRE)

Formación Inicial del docente (caso de primaria y de secundaria)  
Reciclaje del docente (caso de primaria, secundaria y FP)  
Formación individual del docente (carrera profesional)  
Vocación del docente  
Incentivos del docente (sueldo, etc.)  
Maestros/as como padres de los alumnos  
Profesores como agentes no involucrados en la educación

# ¿Qué debe saber el docente?

- Los contenidos (3) que ha de enseñar interrelacionados
- Habilidades, capacidades, competencias
- Métodos de obtención del conocimiento (estrategias)
- Existencia y utilización de todo tipo de recursos (manuales, audiovisuales, informáticos, etc.)
- Interrelación con otras áreas y temas transversales
- Organización del currículo
- Organización del trabajo en el aula
- Aportación que desde la materia desarrollada se está realizando al currículo global de la etapa
- Desarrollo de la práctica docente en su acontecer diario
- Trabajo en equipo con otros docentes
- TIC

# Competencias

## ¿Qué es una competencia?

- La forma en que una persona utiliza sus recursos personales (habilidades, actitudes, conocimientos y experiencias) para resolver de forma adecuada una tarea en un contexto definido
- Representa un tipo de aprendizaje distinto a la conducta, el comportamiento, la habilidad o la capacidad. Estos tipos de aprendizaje son complementarios y mutuamente independientes, pero se manifiestan y se adquieren de forma diferente
- Son la conjunción de contenidos y objetivos de distintas áreas curriculares
- Integran las experiencias del currículo formal y no formal

# Competencias

- Casos prácticos
  - Para qué sirve un polinomio
  - La compra maestra
  - Toma de medicamentos

# Educador & profesor o maestro

- El docente debe ser formador, educador, dinamizador y gestor
- Tenemos que formarnos para formar
- Tenemos que educarnos para educar
- El docente es también
  - Agente de cambio para que mejore la sociedad
  - Compensador de desigualdades
  - Formador e instructor
- Competencias del docente
  - Saber, saber hacer, saber estar, saber ser

# Cuestiones a considerar

- Vocación como docente
- Vocación como educador
- Casos prácticos
  - El docente tiene problemas personales
  - El docente cree que ya lo sabe todo
  - El docente no quiere más que impartir clases
    - P.E. en el caso de concertados y privados
    - Tareas complementarias en el caso de públicos

# Formación del profesorado

- Soluciones

- Que el docente “experimente” que es rentable la formación que está recibiendo
- Que el docente “experimente” que necesita de una formación inicial, complementaria y actualización
- Que el docente “siente” el centro como suyo
- Que el docente sea más que un profesor con sus alumnos

¿Qué pasaría no existiera la formación del profesorado?

# Comunicación Interna

## Titularidad del centro

- Centres públics
- Centres concertats
- Centres privats

## Tamaño del centro

- Centres públics
- Centres concertats
- Centres privats

# Cuestiones a considerar

- Algunos directores no quieren compartir información porque creen que son más importantes por estar mejor informados, pero no consiguen confianza
- Algunos directores no quieren o no tienen tiempo de escuchar a los docentes, familias, etc
- Algunos trabajadores tienen miedo de comunicar las dificultades, de mostrar sus debilidades
- Algunos trabajadores no comunican porque piensan que no es relevante la información, no es el momento oportuno, etc.

## Liderazgo del director:

- Motivación (claustro y personal no docente)
- Fiscalización
- Eficacia y eficiencia
- Calidad educativa
- Relación con la administración
- Relación con las familias

# Empresa & Centro docente

- Trabajamos con personas
- Formamos a personas
- Formación integral

# Comunicación Interna

*El objetivo de la comunicación es la de conseguir una imagen positiva del centro educativo y un clima adecuado*

*Cumple cuatro funciones: Informa, Motiva, Controla, Expresa emociones*

- Comunicación descendente
- Comunicación ascendente
- Comunicación horizontal

# Comunicación descendente

- Se produce cuando se transmite información desde el equipo directivo hacia los trabajadores
- El equipo directivo debe tener un “plan de comunicación”
  - Buscamos la excelencia en la educación: calidad educativa logrando la eficiencia
  - Sobre el entorno del centro educativo (PEC)
    - Relaciones con la administración
    - Relaciones con las familias
  - Sobre los departamentos didácticos (PCC)
    - Programaciones de las áreas educativas
    - Coordinación actividades extraescolares, etc.

# Comunicación descendente

- Es eficaz porque:
  - proporciona información a los trabajadores con relación a los que deben hacer y cómo lo deben hacer
  - Evita los malos entendidos en las decisiones
  - Se desarrolla el respeto, consideración y genera confianza
  - Refuerza la posición del equipo directivo

# Comunicación descendente

- Es realizada a través de:
  - Reuniones cortas de trabajo
  - Reuniones de formación y reciclaje
  - Entrevistas personales
  - Manuales de procedimiento
  - Cartas personales
  - Informes, tablón de anuncios, etc.

# Comunicación ascendente

- Se produce cuando se transmite información desde los trabajadores hacia el equipo directivo
- Permite saber a los directores lo que funciona en el centro. Mantener contacto con los coordinadores y la toma de decisiones adecuada

# Comunicación ascendente

- Es eficaz porque:
  - Permite conocer el estado de ánimo y la motivación de los trabajadores
  - Permite conocer la relación con otros centros, con las familias y con la sociedad en general
  - Promueve la participación y la aportación de ideas
  - Mejora el conocimiento entre las personas y sus equipos de trabajo
  - Produce un acercamiento adecuado hacia los equipos directivos
  - Sirve como retroalimentación, permitiendo comprobar la fidelidad de la comunicación descendente

# Comunicación ascendente

- Es realizada a través de:
  - Reuniones periódicas
  - Entrevistas personales
  - Coordinadores
  - Encuestas
  - Sistemas de sugerencias

# Comunicación horizontal

- Se produce cuando se transmite información entre departamentos, docentes, familias
- Genera el concepto de equipo multidisciplinar logrando una mejor coordinación

# Comunicación horizontal

- Es eficaz porque:
  - Genera un espíritu de corporación y un ambiente de trabajo adecuado
  - Facilita la eliminación de los falsos rumores
  - Es más rápida que la comunicación oficial
  - Facilita el entendimiento y la búsqueda de soluciones
  - Genera confianza y amistad entre compañeros

# Comunicación horizontal

- Es realizada a través de:
  - Reuniones de trabajo entre departamentos
  - Informes
  - Comunicados (cartas internas entre departamentos, recordatorios, etc.)

# Plan de comunicación

- Los medios utilizados para transmitir la información
- Los mecanismo utilizados para asegurar el control y definir responsabilidades
- Las vías de expresión
- Estilo de la comunicación: La asertividad
  - Capacidad de expresar las propias ideas y emociones de manera “constructiva”

# Canales de comunicación

- Intranet
- Revista digital
- Reuniones
- Manual de bienvenida
- Jornadas de puertas abiertas
- Convención anual
- Festival de Navidad, etc.
- Tablón de anuncios
- Reunión tutor padres (no sólo 1 al año)
- Buzón de sugerencias
- ¿Personas que integran la comunicación interna?
- Actitudes más valoradas en el equipo directivo y coordinadores
- ¿Los trabajadores y familias conocen los objetivos a corto y medio plazo?
- ¿Los docentes conocen los cambios que implica la nueva normativa educativa?
- ¿Predomina la cultura del “nosotros” frente al “yo”?